



NOTIS IKLAN TENDER

(A) Tender adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor yang berdaftar dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) dalam Kelas dan Jenis Pendaftaran yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut dan hendaklah mempunyai Pendaftaran yang sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

Bil	No. Ruj. Tender/ Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub- Kepala, Jenis Tawaran	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
1	<u>DID/TN/10-10/2023</u> Proposed Construction And Completion For Proposed Infrastructure Improvement Works In Batu Kawah For Area 5 : Improvement Of Drainage System At Jalan Ketitir, Batu Kawah, Kuching.	Class A Head I, Subhead 1 AND Head III, Subhead 2(a) & 2(b) & 2(c) AND Head IV, Subhead 4(a) (TERBUKA)	430.00	12.00 tengahari, Rabu, 21/02/2024
2	<u>DID/TN/11-10/2023</u> Proposed Construction And Completion For Proposed Infrastructure Improvement Works In Batu Kawah For Area 6 : Improvement Of Drainage System At RPR, Batu Kawah, Kuching (Phase 1)	Class A Head I, Subhead 1 AND Head III, Subhead 2(a) & 2(b) & 2(c) AND Head IV, Subhead 4(a) (TERBUKA)	400.00	

Contoh Dokumen Tender (**Bil. 1 - 2**) boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **25/01/2024** hingga **20/02/2024** pada masa seperti berikut di Bahagian Ukur Bahan dan Pengurusan Kontrak, Ibu Pejabat, Jabatan Pengairan & Saliran, Tingkat 10, Wisma Saberkas, Jalan Tun Abang Haji Openg, 93626 Kuching.

Masa: Isnin hingga Khamis: 8:30 Pagi – 12.30 Tengah hari. 2.30 Petang – 4.00 Petang.
Jumaat: 8:30 Pagi – 11.30 Pagi, 2.30 Petang- 4.00 Petang.

Lawatan Tapak/Taklimat Tender (Bil. 1 - 2) adalah diwajibkan pada Rabu, 24 JANUARI 2024. Masa: 9.00 a.m. Tempat Berkumpul: Bilik Mesyuarat Utama Tingkat 10, Jabatan Pengairan dan Saliran Sarawak, Wisma Saberkas. Sila bawa bersama Sijil UPKJ dan Perakuan CIDB, ASAL dan 1 SALINAN. Hanya Kontraktor yang menghadiri Lawatan Tapak/Taklimat Tender dibenarkan mengemukakan dokumen tender.

Dokumen Tender (**Bil.1 - 2**) hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat: **Pengerusi, Lembaga Tender Pusat Negeri Sarawak, d/a Bahagian Perolehan, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri, Unit Pembangunan Kontraktor dan Pembekal (UPKP), Tingkat 5, Wisma Satok, 93400 Kuching.**

Bil	No. Ruj. Tender/ Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub- Kepala, Jenis Tawaran	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
3	<u>RTP/2023/1516/SBU/I/4a</u> Bina Baru Titi Belian dan Culvert Kpg. Jeriah Dan Kpg. Seduan Jaya	Class D or E Head I, Subhead 1 OR Head III, Subhead 3(b) & 3(c) (Terbuka khas Kepada Bumiputera Sahaja)	50.00	12.00 tengahari, Rabu, 06/02/2024

Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **22/01/2024 hingga 05/02/2024 (Bil. 2)**, pada waktu pejabat di Pejabat **Jurutera Pengairan dan Saliran, Bahagian Sibü, 7th Floor, Wisma Sanyan, 96000 Sibü.**

Dokumen Tender (**Bil.2**) hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat: **Pengerusi, Lembaga Tender Negeri Peringkat Bahagian Sibü d/a Pejabat Residen, Bahagian Sibü, Aras 5, Kompleks Islam Sarawak Sarawak Sibü, Jalan Awang Ramli Amit, 96000 Sibü.**

Bil	No. Ruj. Tender/ Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub- Kepala, Jenis Tawaran	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
4	<u>DID/TN/D/01-01/2024</u> Cadangan Kerja-Kerja Memotong Rumput Di Skim Skuduk Chupak, Bahagian Serian, Sarawak.	Class D or E Head VI, Subhead 5(b) (Terhad Kepada Bumiputera Sahaja)	50.00	12.00 tengahari, Rabu, 07/02/2024

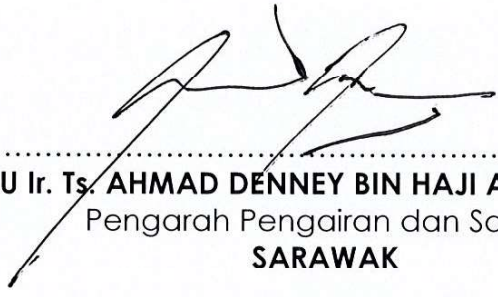
Contoh Dokumen Tender (**Bil. 1**) boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **22/01/2024 hingga 06/02/2024** pada waktu pejabat di Pejabat **Jurutera Pengairan dan Saliran, Bahagian Serian, Tingkat 3 (Sayap Kiri), Pusat Pentadbiran Kerajaan Sarawak, Jalan Pengarah Rahun Debak, 94700 Serian.**

Dokumen Tender (**Bil.1**) hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat: **Pengerusi, Lembaga Tender Bahagian Serian , d/a Pejabat Residen, Bahagian Serian, Tingkat 4 & 5, Pusat Pentadbiran Kerajaan Sarawak (Bahagian Serian), Jalan Pengarah Rahun Debak, 94700 Serian.**

Bil	<u>No. Ruj. Tender/ Tajuk Tender</u>	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub- Kepala, Jenis Tawaran	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
5	DID/TN/D/30-01/2024 Supply And Delivery of Hydrological Equipment to Jabatan Pengairan dan Saliran For The Year 2024	Category A or B, Head II Subhead 1d(ii) (Terbuka)	50.00	12.00 tengahari, Rabu, 07/02/2024
Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai 24/01/2024 hingga 06/02/2024 (Bil. 5) , pada waktu pejabat di Pejabat Jurutera Pengairan dan Saliran, Bahagian Kuching/Samarahan, Jalan Dato Mohd Musa, 94300 KOTA SAMARAHAN.				
Dokumen Tender (Bil. 5) hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan sampul berlakri serta mempunyai catatan Nombor dan Tajuk Tender . Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup di alamat: Pengerusi, Lembaga Tender Bahagian Samarahan d/a Pejabat Residen, Bahagian Samarahan, Tingkat 1, Kompleks Pentadbiran, Jalan Datuk Mohd Musa 94300 Kota Samarahan.				

1. Dokumen Tender (**Bil.1-5**) hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan Sijil Pendaftaran UPKJ dan Surat Kuasa (Authorised Letter) sebagai wakil syarikat/firma yang ditandatangani oleh Pengarah/Pemilik Syarikat/Firma tersebut dan Sijil Asal Pengiktirafan Status Bumiputera (Jika Berkenaan) untuk tujuan pembelian dokumen tender sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak. Sila bawa juga bersama 1 SALINAN Sijil Pendaftaran tersebut dan kad pengenalan Pemilik atau wakilnya.
2. Bayaran yuran Dokumen Tender (**Bil.1-5**) hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order)** atau **Aplikasi S PAY GLOBAL** yang dibayar atas nama **Kerajaan Negeri Sarawak**.
3. Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen Tender **lebih awal dari Tarikh dan Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen tender pada hari tender ditutup.
4. Dokumen tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan. Kementerian/Jabatan tidak akan bertanggungjawab sekiranya Petender gagal/lewat untuk mengemukakan Dokumen tender pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis kerajaan.
5. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

6. Notis ini juga boleh dilihat di <https://did.sarawak.gov.my> dan <http://www.etendernotice.sarawak.gov.my>



.....
(DATU Ir. Ts. AHMAD DENNEY BIN HAJI AHMAD FAUZI)
Pengarah Pengairan dan Saliran
SARAWAK